

# ตัวอย่าง

## เปลี่ยนวีซ่าบุคลากรทางการศึกษา

เขียนที่.....

วันที่

เรื่อง การขอรับการตรวจลงตราหนังสือเดินทาง

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ด้วยโรงเรียน.....มีความประสงค์จะรับชาวต่างชาติ  
ชื่อ.....สัญชาติ.....หนังสือเดินทางเลขที่.....  
เป็นบุคลากรทางการศึกษาดำแหน่ง.....ในโรงเรียน

โรงเรียนจึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จาก สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน  
ออกหนังสือขอรับการตรวจลงตราหนังสือเดินทางให้กับชาวต่างประเทศเป็น NON – IMMIGRANT  
รหัส B ณ .....ประเทศ.....

โรงเรียนขอชี้แจงเพิ่มเติมว่าจำนวนครูในโรงเรียนมีทั้งหมด.....ราย และบุคลากร  
ทางการศึกษารวมครั้งนี้ทั้งหมด.....ราย

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

## ตัวอย่าง

### การรับรองบุคลากรทางการศึกษา

เขียนที่.....

วันที่

เรื่อง การรับรองบุคลากรทางการศึกษาชาวต่างประเทศ

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ด้วยโรงเรียน.....มีรับชาวต่างชาติ

ชื่อ.....สัญชาติ.....

หนังสือเดินทางเลขที่.....เป็นบุคลากรทางการศึกษาดำแหน่ง.....

ในโรงเรียน

โรงเรียนจึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน  
ออกหนังสือรับรองถึงสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองและกรมการจัดหางานเพื่อต่ออายุการพำนักอยู่ใน  
ราชอาณาจักรไทยและต่ออายุใบอนุญาตทำงานให้กับชาวต่างประเทศดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

## ตัวอย่าง

### รายงานการถอดถอน

เขียนที่.....

วันที่

เรื่อง รายงานการถอดถอนบุคลากรทางการศึกษา

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ด้วยโรงเรียน.....ได้ทำการถอดถอนชาวต่างประเทศ  
คือ.....สัญชาติ.....เป็นผู้ถือหนังสือเดินทาง  
หมายเลข.....จากการปฏิบัติหน้าที่เป็นบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน  
รายละเอียดดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)