

ข้อสังเกตในการกรอกข้อมูลใน ปพ.3

๑. พิมพ์หรือเขียนด้วยหมึกสีดำ ตัวหนังสือคมชัด เป็นระเบียบ อ่านง่าย และตรงบรรทัด
๒. เริ่มลำดับเลขที่ ๑ ไม่ใช่ ๐๐๑ ด้านหน้า ๑๐ คน ซึ่งมีตราครุฑสีดำเป็นที่สังเกต และด้านหลัง ๑๔ คน เหมือนกันทุกแผ่น

ถูก		ผิด		ถูก		ผิด		
ด้านหน้า	ลำดับที่	ลำดับที่	ลำดับที่	ลำดับที่	ลำดับที่	ลำดับที่	ลำดับที่	
๑๐ คน	1	001	11	011	12	012	13	013
	2	002	14	014	15	015	16	016
	3	003	17	017	18	018	19	019
	4	004	20	020	21	021	22	022
	5	005	23	023	24	024		
	6	006						
	7	007						
	8	008						
	9	009						
	10	010						
๑๔ คน								

๓. ชื่อ-ชื่อสกุล ของนักเรียนและบิดามารดาต้องกรอกให้ถูกต้องชัดเจน คำนำหน้านามฐานันดรศักดิ์ ราชทินนาม ยศ ให้ใช้คำเต็ม เช่น ด.ช. เป็นเด็กชาย ด.ญ.เป็นเด็กหญิง น.ส.เป็นนางสาว ม.ร.ว. เป็นหม่อมราชวงศ์ ร.ต.ท. เป็นร้อยตำรวจโท

ถูก	ผิด								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="text-align: center;">ชื่อนักเรียน</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">ชื่อสกุลนักเรียน</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">เด็กชายดวงดี</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">ธรรมะเจริญ</td></tr> </table>	ชื่อนักเรียน	ชื่อสกุลนักเรียน	เด็กชายดวงดี	ธรรมะเจริญ	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="text-align: center;">ชื่อนักเรียน</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">ชื่อสกุลนักเรียน</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">ด.ช. ดวงดี</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">ธรรมะเจริญ</td></tr> </table>	ชื่อนักเรียน	ชื่อสกุลนักเรียน	ด.ช. ดวงดี	ธรรมะเจริญ
ชื่อนักเรียน									
ชื่อสกุลนักเรียน									
เด็กชายดวงดี									
ธรรมะเจริญ									
ชื่อนักเรียน									
ชื่อสกุลนักเรียน									
ด.ช. ดวงดี									
ธรรมะเจริญ									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="text-align: center;">ชื่อ-ชื่อสกุลบิดา</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">ชื่อ-ชื่อสกุลมารดา</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">ร้อยตำรวจโทประชา บำเพ็ญ</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">นางสาวอารี ชมชอบ</td></tr> </table>	ชื่อ-ชื่อสกุลบิดา	ชื่อ-ชื่อสกุลมารดา	ร้อยตำรวจโทประชา บำเพ็ญ	นางสาวอารี ชมชอบ	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="text-align: center;">ชื่อ-ชื่อสกุลบิดา</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">ชื่อ-ชื่อสกุลมารดา</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">ร.ต.ท. ประชา บำเพ็ญ</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">น.ส. อารี ชมชอบ</td></tr> </table>	ชื่อ-ชื่อสกุลบิดา	ชื่อ-ชื่อสกุลมารดา	ร.ต.ท. ประชา บำเพ็ญ	น.ส. อารี ชมชอบ
ชื่อ-ชื่อสกุลบิดา									
ชื่อ-ชื่อสกุลมารดา									
ร้อยตำรวจโทประชา บำเพ็ญ									
นางสาวอารี ชมชอบ									
ชื่อ-ชื่อสกุลบิดา									
ชื่อ-ชื่อสกุลมารดา									
ร.ต.ท. ประชา บำเพ็ญ									
น.ส. อารี ชมชอบ									

๔. ชื่อ-ชื่อสกุล ของนักเรียนและบิดามารดาที่เป็นภาษาต่างประเทศ ให้สะกดคำเป็นอักษรไทย อ่านสำเนียงให้เหมือนหรือคล้ายคลึงกับชื่อภาษาคำประเทศ เช่น Mr. Tom เป็น นายทอม Miss Mei Hua เป็น นางสาวเหมยฮัว
๕. ระดับประถมศึกษา ปพ.๓ : ป กรอกผลการประเมินรายวิชาพื้นฐาน เป็น “ผ่านทุกรายวิชา” เท่านั้น

ถูก

ผลการประเมิน รายวิชาพื้นฐาน
ผ่านทุกรายวิชา

ผิด

ผลการประเมิน รายวิชาพื้นฐาน
ผ่าน

จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ระบุตัวเลขสรุปแยกเป็น ชาย หญิง และรวมทั้งระดับ ของนักเรียนที่อนุมัติให้จบการศึกษาในครั้งนั้นๆ

ตรวจสอบ/อนุมัติการจบการศึกษา

- ต้องมีคำสั่งแต่งตั้งนายทะเบียนที่ลงลายมือชื่อในแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา(ปพ.๓) และรายงานการแต่งตั้งนายทะเบียนให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด ทราบ
- แต่งตั้ง ผู้เขียน/ผู้พิมพ์/ผู้ทาน และผู้ตรวจ เป็นคราวๆ ไป
- วัน เดือน ปี ที่ผู้อำนวยการ/อาจารย์ใหญ่/ครูใหญ่ ลงลายมือชื่อในแบบ เป็นวันที่อนุมัติการจบการศึกษา ไม่ใช่วันที่ลงนาม

การขีดเส้นแดง

ให้ขีดเส้นแดงยาวตลอดแนวนอนกลางช่องบรรทัดถัดจากผู้สำเร็จการศึกษาคนสุดท้ายลงมาเพื่อมิให้มีการกรอกรายการผู้จบเพิ่มเติมและให้ผู้อำนวยความสะดวกลงลายมือชื่อกำกับไว้ได้เส้น

จำนวนหน้า

เมื่อกรอกรายการนักเรียนที่ได้รับการตัดสินและอนุมัติให้จบการศึกษาในครั้งนั้นๆครบทุกคนแล้ว ให้กรอกเลขหน้าของแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) ทุกหน้าโดยกรอกรายลำดับจากหน้าแรกจนถึงหน้าสุดท้าย

ประทับตราโรงเรียน

ประทับตราโรงเรียนทุกหน้า หน้าแรกให้ประทับตรงลายมือชื่อของผู้อำนวยการ/อาจารย์ใหญ่/ครูใหญ่ หน้าหลัง ให้ประทับตรงมุมขวาด้านล่าง ใช้ตราสีแดง