

แบบคำร้องขอใบแทนใบประกาศนียบัตร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอใบแทนใบประกาศนียบัตร
เรียน เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ปัจจุบัน ข้าพเจ้า ชื่อ (นาย,นาง,นางสาว).....
ขณะที่เรียน ข้าพเจ้า ชื่อ-สกุล.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
เคยเป็นนักเรียนโรงเรียน.....เขต.....
กรุงเทพมหานคร สำเร็จการศึกษาระดับชั้น.....สาขาวิชา.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. และเคยได้รับประกาศนียบัตรเลขที่.....
แต่เนื่องจากประกาศนียบัตรฉบับเดิมได้ () ขำรุด () สูญหาย
ในการนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้
() รูปถ่าย 2 นิ้ว จำนวน 3 รูป () สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
() สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ () ใบแจ้งความ (กรณีสูญหาย)
() สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) () อื่น ๆ ระบุ.....
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ
ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

โทร.....

บันทึกเจ้าหน้าที่

ได้ตรวจสอบหลักฐานจาก.....แล้วปรากฏว่า.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.เคยเป็นนักเรียนโรงเรียน.....
สอบได้ชั้น.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.และเคยได้รับ
ประกาศนียบัตรเลขที่.....ไปแล้ว เห็นควรออกใบแทนใบประกาศนียบัตรให้ต่อไป

โทรประสานก่อนมารับใบแทนใบประกาศนียบัตร วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

โทร. (02) 282 9572 , (02) 282 6831 ต่อ 109

(หากไม่มารับหนังสือภายใน 6 เดือน ต้องดำเนินการยื่นแบบคำขอใหม่)